永康市行政服务中心

2021年度政府信息公开年度报告

本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称“《条例》”）《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）和国办公开办函〔2021〕30号文件要求编制。本年报由政府信息公开总体情况；主动公开政府信息情况；收到和处理政府信息公开申请情况；政府信息公开行政复议、行政诉讼情况；存在的主要问题及改进情况及其他需要报告的事项六个部分组成。本年报中所列数据的统计期限从2021年1月1日起至2021年12月31日止。如对本年报有任何疑问，请与永康市行政服务中心办公室联系（地址：永康市金城路21号，邮编：321300，电话：87101606）。

一、总体情况

（一）重视组织领导。充分发挥中心政府信息公开工作领导小组的作用，分管领导主抓，各科室共同参与，明确责任，确定分工，将政务公开工作落到实处。

（二）加强信息管理。及时推送行政审批制度改革工作进展动态，定期开展政务信息公开专栏维护管理，纠正网站中存在的错别字、敏感字眼及涉密信息等问题，及时更新中心政务信息，接受社会监督。

（三）优化平台建设。加大信息公开力度，提高信息公开质量。2021年，行政服务中心通过永康市政府信息公开网站主动公开政府信息共86条，主要内容为中心工作动态、人事信息、部门文件、部门预决算等文件。利用“永康市行政服务中心”微信公众平台发布图文信息245条，微信公众号累积关注人数达12060人，第一时间发布政务服务信息，增强政府信息的传播力、影响力。

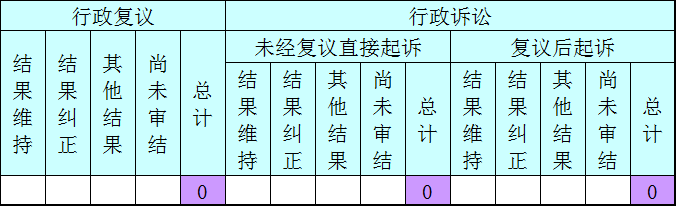
二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况



1. 存在的主要问题及改进情况

行政服务中心政府信息公开工作虽已较好地落实，但在一些方面仍有不足，主要表现在：对政务公开重要性还需提高认识，信息公开主动性有待进一步加强，平台建设有待进一步完善等。

针对上述问题，2022年需认真做好以下工作：一是要继续发挥政府信息公开工作领导小组的作用，加强各科室之间的沟通交流，多开展信息公开业务培训，提高思想认识。二是要围绕重点项目、集体决策等工作，完善公开事项，深化主动公开，做到应公开尽公开。三是要加强信息发布平台建设，着力推进传统公开平台与政务新媒体协同发展，充分利用市政府门户网站、“永康市行政服务中心”微信公众号等优质资源，全面准确及时发布权威政府信息。

六、其他需要报告的事项

本年度无其它需要报告的事项。

永康市行政服务中心

2022年1月11日